



Soubor směrnic ZŠ a MŠ Josefa Luxe Nekoř

| | |
|-----------------|-----------------------------------|
| Okruh směrnic | Základní škola – Školní řád |
| Oblast úpravy | Vnitřní řád školní družiny |
| Číslo jednacích | ZŠ/2020/071 |
| Datum vydání | 28. 8. 2020 |
| Účinnost od | 1. 9. 2020 |
| Vypracoval | Zdeňka Papáčková, vychovatelka ŠD |
| Schválil | Alena Boháčová, ředitelka |

I. Úvodní ustanovení

Školní družina (dále jen družina) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou 74 / 2005Sb., o zájmovém vzdělávání.

Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými v ŠVP pro školní družinu.

II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo

na vzdělání podle ŠVP pro školní družinu,

využívat služeb, pomůcek a vybavení školní družiny,

na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,

jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,

na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,

na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,

na svobodu ve výběru kamarádů,

na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,

na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
v případě nejasností k prováděné činnosti požádat o pomoc vychovatelku,
jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc.

Žáci mají povinnost

održovat Školní řád, Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

respektovat pokyny vychovatelky družiny vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem,

řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do družiny cenné věci (peníze, telefon), které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním a nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit,

odcházet z družiny jen s vědomím vychovatelky,

hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činnostmi družiny,

předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená družině.

Zákonní zástupci žáků mají právo

na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,

vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,

na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠVP pro školní družinu,

požádat o uvolnění žáka z družiny.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost

zajistit, aby žák docházel řádně do družiny,

na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělání žáka,

informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

oznamovat družině údaje uvedené v přihlášce, zejména aktuálně telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka z družiny výhradně písemnou formou,

mimořádný dřívější odchod žáka ze školní družiny oznámit vychovatelce písemně,

respektovat, že vyzvednutím nebo samostatným odchodem žáka je pobyt žáka pro tento den ukončen (není možný opakovaný návrat do družiny),

zdržovat se v budově školy a jejich prostorách jen po dobu nezbytně nutnou k vyzvednutí a obléknutí žáka.

Pedagogický pracovník má právo

na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti,

na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

volit a být volen do školské rady,

na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník má povinnost

vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

chránit a respektovat práva žáka,

chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování,

svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužíváním osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

III. Provoz a vnitřní režim družiny

Přihlašování, odhlašování žáka

Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka – přihlášky eviduje vychovatelka ŠD.

O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního až třetího ročníku. Žáci čtvrtého a pátého ročníku jsou přijímáni, pokud oddělení nedosáhlo počtu 30 žáků.

Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se neúčastní plný počet zařazených žáků.

Odhlášení žáka z docházky do školní družiny oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.

O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

Provoz ranní a odpolední školní družiny

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| PO 07.00 – 07.40 hod. | PO 12.00 – 16.00 hod. |
| ÚT 07.00 – 07.40 hod. | ÚT 12.00 – 16.00 hod. |
| ST 07.00 – 07.40 hod. | ST 12.00 – 16.00 hod. |
| ČT 07.00 – 07.40 hod. | ČT 12.00 – 16.00 hod. |
| PA 07.00 – 07.40 hod. | PA 12.00 – 16.00 hod. |

Místnost ŠD je v přízemí školy.

K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, počítačovou učebnu, venkovní hrací plochu a uvolněné učebny.

Školní družina se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků. Limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu školní družiny.

Docházka do ŠD

Žák vstupuje do činnosti ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle Školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce.

Do provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelce školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD.

Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy, event. policii. Problém může řešit i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Veškeré zjištěné nedostatky okamžitě nahlásí vedení školy.

Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.

Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osob do výchovných prostor školy ŠD. Komunikace s vychovatelkou probíhá osobně u hlavního vchodu. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy v rámci třídních schůzek a konzultací.

Pitný režim zajišťuje vychovatelka ŠD nápoji ze školní jídelny.

Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je činnost oddělení zajištěna určeným pedagogem.

Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Za ztráty cenných věcí a mobilních zařízení škola nezodpovídá.

V. Dokumentace vedená ve školní družině

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce

Školní vzdělávací program pro školní družinu

Přehled výchovně vzdělávací práce

Docházkový list

V Nekoři dne 28. 8. 2020

Mgr. Alena Boháčová

ředitelka školy