



Soubor směrnic ZŠ a MŠ Josefa Luxe Nekoř

Okruh směrnic	Školní jídelna
Oblast úpravy	Vnitřní řád školní jídelny
Číslo jednací	ZŠ/2020/054
Datum vydání	21. 8. 2020
Účinnost od	1. 9. 2020
Vypracoval	Iva Bednářová, vedoucí školní jídelny
Schválil	Alena Boháčová, ředitelka

I. Školní jídelna v Nekoři poskytuje:

Školní stravování dětí MŠ a žáků ZŠ, závodní stravování vlastním zaměstnancům MŠ, ZŠ a ŠJ a stravování cizím strážníkům a svačiny žákům ZŠ v rámci doplňkové činnosti.

II. Stravování je poskytováno v souladu s platnou legislativou, a to:

Zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,

Vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování se změnami a doplňky vyhláškou MŠMT č. 137/2011 Sb.,

Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,

Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,

Zákonem č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků,

Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,

a to vždy v aktuálním znění.

III. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Stravování se poskytuje na základě přihlášky ke stravování. Podpisem přihlášky souhlasí strážník nebo jeho zákonný zástupce s podmínkami Vnitřního řádu školní jídelny.

Přihláška ke stravování platí po celou dobu školní docházky nebo do odvolání.

Obědy se odhlašují den předem do 14:00 hod na tel. 464 620 760 nebo 604 684 115 (lze poslat SMS).

Při odhlásování stravy oznamuje strávník nebo jeho zákonný zástupce také dobu trvání odhlášky. Po uplynutí této doby se automaticky obnoví objednávka stravy.

Pouze z důvodu náhlého onemocnění lze oběd odhlásit do 6:30 hod. prvního dne trvání nemoci. První den nemoci je možné oběd po telefonické domluvě odebrat do vlastních nádob v čase mezi 11:00 a 12:30 hod.

Odpolední svačiny v MŠ lze odhlásit den předem, nejpozději však ráno do 8:30 vyškrtnutím na tabulce umístěné na dveřích třídy.

Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají.

O prázdninách jsou obědy automaticky odhlášeny pro všechny strávníky ZŠ (pro MŠ je provoz školní jídelny zachován).

Žáci ZŠ mohou odebírat také dopolední svačiny. Objednávání a odhlásování svačin funguje stejným způsobem jako objednávání a odhlásování obědů.

IV. Výše stravného

Mateřská škola

Rozsah stravování	Stravné	Finanční norma	Poskytovaná jídla
Ranní	8,00 Kč	8 Kč	přesnídávka
půldenní 3-6 let	27,00 Kč	8 Kč + 19 Kč	přesnídávka + oběd
půldenní 7 let	31,00 Kč	8 Kč + 23 Kč	přesnídávka + oběd
celodenní 3-6 let	34,00 Kč	8 Kč + 19 Kč + 7 Kč	přesnídávka + oběd + svačina
celodenní 7 let	38,00 Kč	8 Kč + 23 Kč + 7 Kč	přesnídávka + oběd + svačina

Základní škola

Rozsah stravování	Stravné	Finanční norma
oběd 7-10 let	23,00 Kč	23 Kč
oběd 11-14 let	25,00 Kč	25 Kč
Svačina	13,00 Kč	7 Kč

Zaměstnanci, cizí strávníci

Rozsah stravování	Stravné	Finanční norma
oběd zaměstnanci	29,00 Kč	29 Kč
oběd cizí strávníci	73,00 Kč	29 Kč

V. Placení stravného

Stravné se hradí ve stanovené výši bezhotovostní platbou formou měsíčních záloh. Změny výše záloh oznamuje vedoucí školní jídelny vždy nejpozději dva týdny před splatností nové výše zálohy. Zálohy na měsíc září a říjen jsou splatné vždy do 25. září, další zálohy jsou splatné předem, a to vždy nejpozději do 25. dne předchozího měsíce.

Stravné za děti a žáky se hradí bezhotovostně na účet školy: **123-1093030237 / 0100**. Při úhradě je nutné vždy uvést variabilní symbol, který byl strávnickovi přidělen po odevzdání přihlášky ke stravování. Variabilní symbol zůstává stejný po celou dobu předškolní i školní docházky.

Vyúčtování přijatých plateb a skutečné spotřeby bude provedeno žákům ZŠ vždy za období září - červen nejpozději do 31. 7., v mateřské škole za období září - srpen nejpozději do 30.9. Případně zjištěné přeplatky budou vráceny převodem na bankovní účet, ze kterého byla provedena poslední platba zálohy, pokud do data vyúčtování nevyrozumí zákonný zástupce o změně bankovního účtu ekonomů školy, a to na e-mailovou adresu ekonom@skolanekor.cz.

Výši záloh lze na žádost upravit, pokud se žák stravuje pouze v určité dny v měsíci. O úpravě výše zálohy rozhoduje vedoucí školní jídelny.

Cizí strávníci a zaměstnanci platí stravné v hotovosti u vedoucí školní jídelny.

Každou změnu osobních údajů nebo změnu v odběru (např. číslo účtu, kontaktní údaje, ukončení odběru, změna v pravidelné docházce) je nutno podat písemně nebo elektronicky na e-mailovou adresu sj@skolanekor.cz. Doručená písemnost se stává nedílnou součástí přihlášky ke stravování.

VI. Výdej stravy

Strava se vydává v tomto časovém rozmezí:

MŠ přesnídávka	8:30 – 9:30 hod.
ZŠ svačina	8:40 – 8:55 hod.
MŠ a ZŠ obědy	11:05 – 12:30 hod.
Cizí strávníci	10:45 – 11:00 hod. – výdej do jídelnoskičů 12:30 – 12:45 hod. – pouze ke konzumaci ve ŠJ
MŠ svačina	14:30 – 15:00 hod.

Děti a žáci přicházejí do jídelny se svým vyučujícím.

Polévky dětem a žákům přinese vyučující nebo kuchařka ke stolu.

Hlavní jídlo si děti a žáci vyzvednou u výdejního okénka. Zároveň odnesou na určené místo misku od polévky a upotřebený příbor. Příbor se ukládá do určené nádoby.

Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně a neběhají.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostor školy.

Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků a dbá na bezpečnost.

Při nevolnosti nebo úrazu je strážník povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit pedagogickému dozoru, který mu poskytne první pomoc a ohlásí událost vedoucí školní jídelny a řediteli školy.

Děti z oddělení Kuřátek obědvají ve třídě, kam je jim jídlo dovezeno. Jídlo vydává pověřený zaměstnanec školy a dozor konají učitelky třídy.

VII. Práva a povinnosti dětí, žáků, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců školy a ostatních strážníků

Práva strážníka:

- Děti a žáci mají právo stravovat se ve školní jídelně dle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb.
- Strážník má právo na kvalitní a vyváženou stravu dle věkové kategorie, viz čl. 4 tohoto řádu.
- Strážník sám rozhoduje o množství zkonsumovaného pokrmu, jídlem však neplýtvá.
- Strážník má právo na zajištění a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví ze strany poskytovatele, na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
- Zaměstnanec vlastní má nárok na odběr stravy při alespoň tříhodinové přítomnosti na pracovišti.

Povinnosti strážníka:

- Strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují Vnitřní řád školní jídelny.
- Strážník se řídí pokyny pracovníků školní jídelny a pedagogického dozoru.
- Strážník se nesmí dopouštět projevů diskriminace, nepřátelství a násilí.
- Strážník odpovídá za úmyslně způsobenou škodu.
- Odebrané pokrmy strážník konzumuje pouze v prostorách školní jídelny (s výjimkou jídel odebraných v souladu s tímto řádem do jídelonosičů).

Práva zákonných zástupců:

- Zákonný zástupce má právo na informace týkající se provozu jídelny dle Vnitřního řádu školní jídelny a na informace týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postup výroby).

Povinnosti zákonných zástupců:

- Zákonný zástupce má povinnost hradit včas stravné, dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, nahlásit případné změny v kontaktních údajích, ukončení stravování, změny v pravidelné docházce.
- Zákonný zástupce má povinnost odhlašovat a přihlašovat stravu dle Vnitřního řádu školní jídelny.
- Zákonný zástupce se nesmí dopouštět projevů diskriminace, nepřátelství a násilí.

Práva provozovatele:

- Provozovatel má právo vyloučit ze stravování strávnicka, který opakovaně porušuje Vnitřní řád školní jídelny.

Povinnosti provozovatele:

- Provozovatel je povinen zajistit pedagogický dozor po celou dobu výdeje stravy.
- Pedagogický dozor odpovídá za bezpečnost a za vhodné chování strávnicků.

VIII. Způsob zveřejnění informací, kontaktní osoba

Jídelní lístek, rozpis pedagogického dozoru a Vnitřní řád školní jídelny jsou vyvěšeny ve školní jídelně.

Jídelní lístek a Vnitřní řád školní jídelny jsou zveřejněny také na stránkách www.skolanekor.cz.

Dotazy a připomínky k provozu školní jídelny přijímá Iva Bednářová, vedoucí školní jídelny.

e-mail: sj@skolanekor.cz

tel.: 464 620 760

V Nekoři dne 21. 8. 2020

Mgr. Alena Boháčová

ředitelka školy